



## РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ

### ПРИБАЙКАЛЬСКАЯ РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 марта 2019 года № 274

#### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЗАТРАТ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ПРИБАЙКАЛЬСКОМ РАЙОНЕ**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по реализации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации, указанными в письме Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.10.2013 № 08-1408, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13», постановляю:

1. Утвердить Порядок определения затрат по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность в Прибайкальском районе, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, из категорий семей, для которых установлены льготы по отмене родительской платы, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Порядок установления категорий родителей (законных представителей), для которых установлены льготы по отмене родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные

**ПОРЯДОК  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЗАТРАТ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ,  
ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В  
ПРИБАЙКАЛЬСКОМ РАЙОНЕ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13".
- 1.2. Присмотр и уход за детьми наряду с предоставлением и реализацией образовательных программ дошкольного образования является основной целевой деятельностью муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.3. Присмотр и уход за детьми - это комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.
- 1.4. Присмотр и уход за детьми осуществляется муниципальными образовательными учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность, на основании договора об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) ребенка и муниципальным образовательным учреждением.
- 1.5. Затраты по присмотру и уходу на содержание одного ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливается в рублях путем деления затрат, определенных в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, на плановое количество дней посещения в год детьми муниципального образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования.
- 1.6. Затраты по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, финансируются за счет:
- средств бюджета в рамках исполнения утвержденного муниципального задания на оказание услуги за присмотр и уход за детьми, осваивающими

образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, из категорий семей, для которых установлены льготы по отмене родительской платы;

- средств родителей (законных представителей) детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.7. При расчёте размера родительской платы используются следующие методы:

- метод установления фиксированных цен, исходя из экономически обоснованных расходов.

- метод индексации установленных цен, с применением индексов установленных в прогнозе социально-экономического развития Российской Федерации.

1.8. При расчёте размера родительской платы учитывается анализ мониторинга установленной родительской платы по присмотру и уходу за детьми не менее чем в трёх районах Республики Бурятия.

1.9. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в размер родительской платы.

1.10. Размер родительской устанавливается Постановлением Прибайкальской районной администрации с учетом рекомендаций специально создаваемой рабочей группы по рассмотрению размеров платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Прибайкальского района, осуществляющих образовательную деятельность.

1.11. В случае снижения размера родительской платы для отдельных категорий родителей (законных представителей) размер компенсации расходов муниципального образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования, рассчитывается в соответствии с Порядком расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, из категорий семей, для которых установлены льготы по отмене родительской платы, утвержденным настоящим постановлением.

2. Расчет затрат по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.1. Затраты по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных

образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, включают в себя:

- приобретение продуктов питания;
- прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов и материальных ценностей, используемых для обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены.

2.2. Расчет затрат по присмотру и уходу за одним ребенком в год осуществляется по формуле:  $R_{\text{пиу}} = N_{\text{пит}} + N_{\text{пр}}$ ,

где:

$R_{\text{пиу}}$  - затраты по присмотру и уходу за одним ребенком в год, рублей;

$N_{\text{пит}}$  - затраты на одного ребенка в год на приобретение продуктов питания, рублей;

$N_{\text{пр}}$  - затраты на одного ребенка в год на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов и материальных ценностей, используемых для обеспечения соблюдения ребенком режима дня и личной гигиены, рублей.

2.3. Затраты на приобретение продуктов питания ( $N_{\text{пит}}$ ) складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" с учетом цен на продукты питания по данным статистики и режима функционирования муниципального образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность:

- полного дня (12-часового пребывания);
- сокращенного дня (8 – 10,5 часового пребывания);
- круглосуточного пребывания.

Расчет затрат на одного ребенка в год на приобретение продуктов питания ( $N_{\text{пит}}$ ) производится по формуле:

$$N_{\text{пит}} = N_{\text{пит}}(\text{дн}) \times \text{Ддн},$$

где:

$N_{\text{пит}}(\text{дн})$  - денежная норма на питание одного ребенка в день, рублей/дней;

$\text{Ддн}$  - планируемое количество дней посещения в год одним ребенком на плановый финансовый год, дней.

2.4. Денежная норма на питание одного ребенка в день рассчитывается по формуле:

$$N_{\text{пит}}(\text{дн}) = \sum_{i=1}^n (C_{\text{пит}i} \times V_i) \times L_2,$$

где:

$C_{\text{пит}i}$  - стоимость приобретения единицы  $i$ -го продукта из суточного рациона потребления детей по данным статистики, рублей;

$V_i$  - количество  $i$ -го продукта из суточного рациона потребления детей в зависимости от возраста ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН, единиц (таблица 1);

L2 - дифференцирующий коэффициент, учитывающий режим пребывания, равный:

1,1 - для детей, посещающих группы круглосуточного пребывания;

1,0 - для детей, посещающих группы с режимом полного дня (12-часового пребывания);

0,9 - для детей, посещающих группы с режимом сокращенного дня (8 - 10,5 часа).

### Нормы питания на 1 ребёнка

Таблица 1

Наименование пищевого продукта или группы пищевых продуктов	Количество продуктов в зависимости от возраста детей			
	в г, мл, брутто		в г, мл, нетто	
	1 - 3 года	3 - 7 лет	1 - 3 года	3 - 7 лет
Молоко и кисломолочные продукты с м.д.ж. не ниже 2,5%	390	450	390	450
Творог, творожные изделия с м.д.ж. не менее 5%	30	40	30	40
Сметана с м.д.ж. не более 15%	9	11	9	11
Сыр твердый	4,3	6,4	4	6
Мясо (бескостное/на кости)	55/68	60,5/75	50	55
Птица (куры 1 кат. потр./цыплята-бройлеры 1 кат. потр./индейка 1 кат. потр.)	23/23/22	27/27/26	20	24
Рыба (филе), в т.ч. филе слабо- или малосоленое	34	39	32	37
Колбасные изделия	-	7	-	6,9
Яйцо куриное столовое	0,5 шт.	0,6 шт.	20	24
Картофель: с 01.09 по 31.10	160	187	120	140
с 31.10 по 31.12	172	200	120	140
с 31.12 по 28.02	185	215	120	140
с 29.02 по 01.09	200	234	120	140
Овощи, зелень	256	325	205	260
Фрукты (плоды) свежие	108	114	95	100
Фрукты (плоды) сухие	9	11	9	11
Соки фруктовые (овощные)	100	100	100	100
Напитки витаминизированные (готовый напиток)	-	50	-	50
Хлеб ржаной (ржано-пшеничный)	40	50	40	50
Хлеб пшеничный или хлеб зерновой	60	80	60	80
Крупы (злаки), бобовые	30	43	30	43
Макаронные изделия	8	12	8	12

Мука пшеничная хлебопекарная	25	29	25	29
Масло коровье сладкосливочное	18	21	18	21
Масло растительное	9	11	9	11
Кондитерские изделия	7	20	7	20
Чай, включая фиточай	0,5	0,6	0,5	0,6
Какао-порошок	0,5	0,6	0,5	0,6
Кофейный напиток	1,0	1,2	1,0	1,2
Сахар	37	47	37	47
Дрожжи хлебопекарные	0,4	0,5	0,4	0,5
Мука картофельная (крахмал)	2	3	2	3
Соль пищевая поваренная	4	6	4	6
Хим. состав (без учета т/о)				
Белок, г			59	73
Жир, г			56	69
Углеводы, г			215	275
Энергетическая ценность, ккал			1560	1963

2.5. Затраты на одного ребенка в год на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов и материальных ценностей, используемых для обеспечения соблюдения режима дня и личной гигиены ( $N_{пр}$ ), рассчитываются по формуле:

$$N_{пр} = N_{хоз} + N_{пос} + N_{мяг} + N_{мат},$$

где:  $N_{хоз}$  - затраты на приобретение мелкого хозяйственного инвентаря и моющих средств на одного ребенка в год, рублей;

$N_{пос}$  - затраты на приобретение посуды на одного ребенка в год, рублей;

$N_{мяг}$  - затраты на приобретение мягкого инвентаря на одного ребенка в год, рублей;

$N_{мат}$  - затраты на обеспечение расходов на прочие материальные ценности, используемые для обеспечения соблюдения режима дня и личной гигиены, на одного ребенка в год, рублей.

2.6. Затраты на приобретение мелкого хозяйственного инвентаря и моющих средств на одного ребенка в год ( $N_{хоз}$ ) рассчитываются по формуле:

$$N_{хоз} = \sum (C_{Xi} \times X_i) \times K_{гр} \times L_2 / D_{дет},$$

где:  $C_{Xi}$  - средняя рыночная стоимость приобретения единицы  $i$ -го мелкого хозяйственного инвентаря и моющего средства, рублей;

$X_i$  - норма потребности в приобретении единицы  $i$ -го мелкого хозяйственного инвентаря и моющих средств на одну группу дошкольного учреждения (таблица 2), единиц на группу;

$K_{гр}$  - количество групп в дошкольных учреждениях, групп;

$D_{дет}$  - планируемое количество детей в дошкольных учреждениях на планируемый календарный год, детей;

$L_2$  - дифференцирующий коэффициент, учитывающий срок службы мелкого хозяйственного инвентаря и моющего средства, равный:

12,0 - при сроке службы мелкого хозяйственного инвентаря и моющего

средства 1 месяц (12 мес. / 1 мес.);

4,0 - при сроке службы мелкого хозяйственного инвентаря и моющего средства 3 месяца (12 мес. / 3 мес.).

Таблица 2

**Нормы потребности в приобретении мелкого хозяйственного инвентаря и моющих средств на одну группу дошкольного учреждения**

N п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Срок службы (мес.)
1	Мыло хозяйственное	кг	2,2	1
2	Мыло туалетное	кг	0,45	1
3	Сода кальцинированная	кг	5,0	1
4	Сода питьевая	уп.	1	1
5	Стиральный порошок	кг	7,0	1
6	Моющее средство	л	0,4	1
7	Чистящее средство	кг	0,5	1
8	Дезинфицирующее средство	л	1	1
9	Щетка	шт.	1	3
10	Веники	шт.	1	1
11	Метла	шт.	1	1
12	Электрическая лампа	шт.	2	1
13	Электрическая лампа дневного света	шт.	2	3
14	Ткань для пола	м	0,5	1
15	Туалетная бумага	шт.	3	1
16	Салфетки бумажные	уп.	3	1

2.7. Затраты на приобретение посуды на одного ребенка в год (N<sub>пос</sub>) рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{пос}} = \text{Сумма}i(C_{\text{п}i} \times \Pi_i) \times L_3,$$

где:

C<sub>пi</sub> - средняя рыночная стоимость приобретения единицы i-й посуды, рублей;

Π<sub>i</sub> - норма потребности в приобретении единицы i-й посуды на одного воспитанника дошкольного учреждения (таблица 3), единиц;

L<sub>3</sub> - дифференцирующий коэффициент, учитывающий срок службы посуды, равный:

1,0 - при сроке службы посуды 1 год;

0,2 - при сроке службы посуды 5 лет (1 год / 5 лет).

Таблица 3

**Нормы потребности в приобретении посуды на одного ребенка**

N п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Срок службы (год)
1	Тарелка глубокая	шт.	1	1
2	Тарелка десертная	шт.	1	1
3	Бокал	шт.	1	1
4	Блюдец	шт.	1	1
5	Салатник	шт.	1	1
6	Ложка столовая	шт.	1	5
7	Ложка десертная	шт.	1	5

8	Ложка чайная	шт.	1	5
9	Вилка	шт.	1	5

2.8. Затраты на приобретение мягкого инвентаря на одного ребенка в год (Nмяг) рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{мяг}} = \sum m_i (C_{m_i} \times M_i) \times L_4,$$

где:

$C_{m_i}$  - средняя рыночная стоимость приобретения единицы  $i$ -го мягкого инвентаря, рублей;

$M_i$  - норма потребности в приобретении единицы  $i$ -го мягкого инвентаря на одного воспитанника дошкольного учреждения (таблица 4), единиц;

$L_4$  - дифференцирующий коэффициент, учитывающий срок службы мягкого инвентаря, равный:

1,0 - при сроке службы мягкого инвентаря 1 год;

0,3 - при сроке службы мягкого инвентаря 3 года (1 год / 3 года);

0,1 - при сроке службы мягкого инвентаря 10 лет (1 год / 10 лет).

Таблица 4

**Нормы потребности в приобретении мягкого инвентаря на одного ребёнка**

N п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Срок службы (год)
1	Полотенце детское	шт.	2	1
2	Наволочка верхняя	шт.	2	3
3	Наволочка набивная	шт.	2	4
4	Простыня	шт.	2	2
5	Пододеяльник	шт.	2	3
6	Подушка	шт.	1	3
7	Матрац	шт.	1	5
8	Одеяло теплое	шт.	1	6
9	Одеяло байковое	шт.	1	4
10	Покрывало	шт.	1	6
11	Салфетка тканевая	шт.	2	3

2.9. Затраты на одного ребенка в год на обеспечение расходов на прочие материальные ценности, используемые для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (Nмат), определяются с учетом оценки и анализа структуры затрат дошкольных учреждений и фактического износа материальных ценностей.



**ПОРЯДОК  
РАСЧЕТА НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА  
ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, ИЗ КАТЕГОРИЙ СЕМЕЙ,  
ДЛЯ КОТОРЫХ УСТАНОВЛЕНА ЛЬГОТА  
ОТМЕНЕ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ**

1. Расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, из категорий семей, для которых установлены льготы по снижению или отмене родительской платы, производится на основании Порядка определения затрат по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного настоящим постановлением.
2. Размер нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, из категорий семей, для которых установлены льготы по отмене родительской платы ( $R_{ком}$ ), рассчитывается по формуле:  
$$R_{ком} = (R_{рп} \times K_{лг}) \times L7,$$
где:  
 $R_{рп}$  - размер родительской платы за присмотр и уход за одним ребенком в год, рублей;  
 $K_{лг}$  - количество детей, родители (законные представители) которых освобождены полностью от родительской платы, детей;  
 $L7$  - дифференцирующий коэффициент, равный 1,0 - при установлении льготы по родительской плате в размере 100%.
3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, из категорий семей, для которых установлены льготы отмене родительской платы, используются для формирования муниципального задания.

**ПОРЯДОК  
УСТАНОВЛЕНИЯ КАТЕГОРИЙ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ), ДЛЯ КОТОРЫХ УСТАНОВЛЕНА ЛЬГОТА ПО  
ОТМЕНЕ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА  
ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ПРИБАЙКАЛЬСКОГО  
РАЙОНА**

1. В соответствии с частью 3 статьи 65 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.
2. Для получения льготы по родительской плате родители (законные представители) ежегодно предоставляют в учреждение, которое посещают дети:
  - заявление о предоставлении льготы, которое оформляется в произвольной форме в одном экземпляре с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, адреса места жительства одного из родителей (законных представителей), а также фамилии, имени, отчества, года рождения ребенка;
  - документ, удостоверяющий личность (оригинал и копию) одного из родителей (законных представителей), указанного в заявлении;
  - свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копию);
  - для детей с туберкулезной интоксикацией - справка из медицинского учреждения, подтверждающая наличие у ребенка заболевания;
  - для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - копия распоряжения об установлении опеки;
  - для детей-инвалидов - справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности;
3. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы, родители (законные представители) в течение 10 календарных дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом учреждение.

4. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575831

Владелец Подойницына Вера Владимировна

Действителен с 11.02.2022 по 11.02.2023