

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждений Татауровский детский сад  
«Родничок»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель ТК

\_\_\_\_\_ Е.И. Дракунова

Протокол № \_\_ от « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г

УТВЕРЖДЕНО

Заведующая МДОУ ТДС «Родничок»

\_\_\_\_\_ В.В.Подойницына

Приказ № « \_\_ » от \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе управления охраной труда (СУОТ)**  
**в МДОУ Татауровский детский сад «Родничок»**

п. Татаурово

2022г

Муниципальное дошкольное образовательное учреждений Татауровский детский сад  
«Родничок»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ТК

*Дракунова* Е.И. Дракунова

Протокол № 25 от 04 2022г

УТВЕРЖДЕНО

Заведующая МДОУ ТДО «Родничок»

*Подпись* В.В. Подойничева

Приказ № 26 от 04 2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе управления охраной труда (СУОТ)**  
**в МДОУ Татауровский детский сад «Родничок»**

п. Татаурово

2022г

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о системе управления охраной труда в ДОУ (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
  - Трудовой кодекс Российской Федерации;
  - «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда» (введено приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 776н);
  - «ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007» (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 601-ст);
  - «ГОСТ 12.0.230.2-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования» (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 603-ст);
  - иные нормативно-правовые акты об охране труда.
- 1.2. Система управления охраной труда в ДОУ (далее – СУОТ) является составной частью системы управления его хозяйственной деятельностью, обеспечивающей управление профессиональными рисками, связанными с производственной деятельностью административно-педагогического и технического персонала ДОУ.
- 1.3. СУОТ представляет собой единство:
  - организационной структуры управления ДОУ (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда;
  - мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
  - документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.
- 1.4. Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение согласно политике (стратегии) организации в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:
  - постоянное улучшение показателей в области охраны труда;
  - соблюдение законодательных и иных норм;
  - достижение целей в области охраны труда.
- 1.5. СУОТ разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков) с учётом потребностей и ожиданий работников ДОУ, а также других заинтересованных сторон.
- 1.6. Положения СУОТ распространяются на всех работников, работающих в ДОУ в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных

подразделениях (филиалах, обособленных подразделениях, территориях, зданиях, сооружениях и других объектах) ДООУ, находящихся в его ведении.

- 1.7. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам ДООУ, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях ДООУ, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах ДООУ в соответствии с требованиями применяемых в ДООУ нормативных правовых актов. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

## **2. Разработка и внедрение СУОТ**

- 2.1. Политика (стратегия) в области охраны труда является:

- локальным актом, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников;
- публичной декларацией заведующего ДООУ о намерении и гарантированном выполнении им государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.

- 2.2. Политика (стратегия) по охране труда:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ в ДООУ, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- определяет соответствие оказываемых услуг в сфере образования, присмотра и ухода за детьми в возрасте от 1,6 до 7 лет установленным требованиям безопасности;
- отражает цели в области охраны труда;
- включает обязательства администрации ДООУ по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязательство администрации ДООУ совершенствовать СУОТ;
- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.

- 2.3. Заведующий ДООУ обеспечивает:

- предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;
- документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления ДООУ информации об ответственных лицах и их полномочиях.

- 2.4. Заведующий ДООУ назначает работников, ответственных за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления

взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с администрацией ДООУ в рамках функционирования СУОТ с учетом должностных и рабочих обязанностей. Данные полномочия рекомендуется доводить до сведения работников на всех уровнях управления ДООУ.

- 2.5. Разработка, внедрение и поддержка процесса взаимодействия с работниками и их участия в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда обеспечивается с учетом:
- определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;
  - обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;
  - определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в СУОТ.
- 2.6. В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда рекомендуется обеспечивать координацию и взаимодействие по охране труда с работниками и (или) их уполномоченными представителями по следующим вопросам:
- установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;
  - установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;
  - выявление опасностей, оценка уровней профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;
  - определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах ДООУ функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;
  - установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.
- 2.7. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

### **3. Планирование**

- 3.1. При планировании СУОТ рекомендуется определять и принимать во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.
- 3.2. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее - ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

- 3.3. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) рекомендуется проводить с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей (см. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 января 2022 г. N 36).
- 3.4. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей рекомендуется осуществлять исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных ДООУ объектах.
- 3.5. Оценку уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, рекомендуется осуществлять для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.
- 3.6. Методы оценки уровня профессиональных рисков рекомендуется определять с учетом характера своей деятельности и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей.
- 3.7. Допускается использование различных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций с учетом специфики своей деятельности. Выбор метода и сложность процедуры оценки уровня профессиональных рисков осуществляется по результатам выявленных опасностей.
- 3.8. Допускается привлечение для выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков независимую организацию, обладающую необходимой компетенцией.
- 3.9. Заведующий ДООУ обязан обеспечить систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.
- 3.10. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных в ДООУ опасностей или снижение уровня профессионального риска.
- 3.11. Примерный перечень опасностей, их причин (источников), а также мер управления/контроля рисков приведен в приложении N 1.
- 3.12. Относящиеся к деятельности дошкольных образовательных учреждений государственные нормативные требования охраны труда учитываются при разработке, внедрении, поддержании и постоянном улучшении СУОТ.
- 3.13. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.
- 3.14. В Плане мероприятий по охране труда в ДООУ рекомендуется указывать следующие примерные сведения:
  - наименование мероприятий;
  - результат по каждому мероприятию;
  - сроки реализации по каждому мероприятию;
  - ответственные лица за реализацию мероприятий;
  - выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.
- 3.15. При составлении Плана мероприятий по охране труда заведующий ДООУ вправе руководствоваться примерным перечнем мероприятий по улучшению условий и

охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков (см. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 771н).

- 3.16. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:
- изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
  - изменения в условиях труда работников;
  - внедрение новых процессов или изменение услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест.
- 3.17. При планировании мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ наряду с государственными нормативными требованиями по охране труда рекомендуется учитывать имеющийся передовой опыт, финансовые, функциональные возможности.
- 3.18. Цели в области охраны труда устанавливаются для достижения конкретных результатов, согласующихся с Политикой (стратегией) по охране труда.
- 3.19. Принятые цели по охране труда рекомендуется достигать путем реализации процедур и комплекса мероприятий, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения.
- 3.20. Цели рекомендуется формулировать с учетом необходимости регулярной оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.
- 3.21. Количество целей по охране труда в ДООУ рекомендуется определять с учетом специфики его образовательной деятельности, размера (численности работников, структурных подразделений), показателей по условиям труда и профессиональным рискам, наличия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
- 3.22. При выборе целей в области охраны труда рекомендуется учитывать их характеристики, в том числе:
- возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;
  - возможность учета применимых норм, результатов оценки рисков, результатов консультаций с работниками.
- 3.23. При планировании достижения целей рекомендуется определять:
- необходимые ресурсы;
  - ответственных лиц;
  - сроки достижения целей (цели могут быть долгосрочными и краткосрочными);
  - способы и показатели оценки уровня достижения целей;
  - влияние поставленных целей в области охраны труда на работу ДООУ.
- 3.24. Заведующий ДООУ по необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

#### **4. Обеспечение функционирования СУОТ**

- 4.1. При планировании и реализации мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ рекомендуется использовать передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда, свои финансовые, функциональные возможности, а также учитывать возможные требования со стороны внешних заинтересованных сторон.

- 4.2. Для обеспечения функционирования СУОТ заведующему ДОУ рекомендуется:
- определять необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность (включая положения профессиональных стандартов);
  - обеспечивать подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на их;
  - обеспечивать непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;
  - документировать информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.
- 4.3. Организация процесса обучения и проверки знаний требований охраны труда осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства.
- 4.4. Рекомендуется информировать работников в рамках СУОТ:
- о политике и целях в области охраны труда;
  - о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;
  - о результатах расследования несчастных случаев в ДОУ и микротравм (микроповреждений);
  - об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.
- 4.5. Порядок информирования работников и порядок взаимодействия с работниками заведующему ДОУ рекомендуется установить с учетом специфики деятельности ДОУ с учетом форм (способов) и рекомендаций по размещению информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня таких информационных материалов.
- 4.6. При информировании работников допускается учитывать следующие формы доведения информации:
- включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
  - ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
  - проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;
  - изготовления и распространения аудиовизуальной продукции - информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
  - использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
  - размещения соответствующей информации в общедоступных местах;
  - проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

## **5. Разработка и внедрение СУОТ**

- 5.1. Политика (стратегия) в области охраны труда является:
- локальным актом, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников;



- публичной декларацией заведующего ДОУ о намерении и гарантированном выполнении им государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.

#### 5.2. Политика (стратегия) по охране труда:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ в ДОУ, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- определяет соответствие оказываемых услуг в сфере образования, присмотра и ухода за детьми в возрасте от 3-х до 7 лет установленным требованиям безопасности;
- отражает цели в области охраны труда;
- включает обязательства администрации ДОУ по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязательство администрации ДОУ совершенствовать СУОТ;
- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.

#### 5.3. Заведующий ДОУ обеспечивает:

- предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;
- документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления ДОУ информации об ответственных лицах и их полномочиях.

#### 5.4. Заведующий ДОУ назначает работников, ответственных за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с администрацией ДОУ в рамках функционирования СУОТ с учетом должностных и рабочих обязанностей. Данные полномочия рекомендуется доводить до сведения работников на всех уровнях управления ДОУ.

#### 5.5. Разработка, внедрение и поддержка процесса взаимодействия с работниками и их участия в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда обеспечивается с учетом:

- определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;
- обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;
- определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в СУОТ.

#### 5.6. В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда рекомендуется обеспечивать координацию и взаимодействие по охране труда с

работниками и (или) их уполномоченными представителями по следующим вопросам:

- установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;
- установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;
- выявление опасностей, оценка уровней профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;
- определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах ДОО функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;
- установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

5.7. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

## **6. Планирование**

- 6.1. При планировании СУОТ рекомендуется определять и принимать во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.
- 6.2. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее - ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.
- 6.3. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) рекомендуется проводить с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей (см. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 января 2022 г. N 36).
- 6.4. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей рекомендуется осуществлять исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных ДОО объектах.
- 6.5. Оценку уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, рекомендуется осуществлять для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

- 6.6. Методы оценки уровня профессиональных рисков рекомендуется определять с учетом характера своей деятельности и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей.
- 6.7. Допускается использование различных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций с учетом специфики своей деятельности. Выбор метода и сложность процедуры оценки уровня профессиональных рисков осуществляется по результатам выявленных опасностей.
- 6.8. Допускается привлечение для выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков независимую организацию, обладающую необходимой компетенцией.
- 6.9. Заведующий ДООУ обязан обеспечить систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.
- 6.10. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных в ДООУ опасностей или снижение уровня профессионального риска.
- 6.11. Примерный перечень опасностей, их причин (источников), а также мер управления/контроля рисков приведен в приложении N 1.
- 6.12. Относящиеся к деятельности дошкольных образовательных учреждений государственные нормативные требования охраны труда учитываются при разработке, внедрении, поддержании и постоянном улучшении СУОТ.
- 6.13. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.
- 6.14. В Плане мероприятий по охране труда в ДООУ рекомендуется указывать следующие примерные сведения:
- наименование мероприятий;
  - результат по каждому мероприятию;
  - сроки реализации по каждому мероприятию;
  - ответственные лица за реализацию мероприятий;
  - выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.
- 6.15. При составлении Плана мероприятий по охране труда заведующий ДООУ вправе руководствоваться примерным перечнем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков (см. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 771н).
- 6.16. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:
- изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
  - изменения в условиях труда работников;
  - внедрение новых процессов или изменение услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест.
- 6.17. При планировании мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ наряду с государственными нормативными требованиями по охране труда рекомендуется учитывать имеющийся передовой опыт, финансовые, функциональные возможности.

- 6.18. Цели в области охраны труда устанавливаются для достижения конкретных результатов, согласующихся с Политикой (стратегией) по охране труда.
- 6.19. Принятые цели по охране труда рекомендуется достигать путем реализации процедур и комплекса мероприятий, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения.
- 6.20. Цели рекомендуется формулировать с учетом необходимости регулярной оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.
- 6.21. Количество целей по охране труда в ДОУ рекомендуется определять с учетом специфики его образовательной деятельности, размера (численности работников, структурных подразделений), показателей по условиям труда и профессиональным рискам, наличия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
- 6.22. При выборе целей в области охраны труда рекомендуется учитывать их характеристики, в том числе:
- возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;
  - возможность учета применимых норм, результатов оценки рисков, результатов консультаций с работниками.
- 6.23. При планировании достижения целей рекомендуется определять:
- необходимые ресурсы;
  - ответственных лиц;
  - сроки достижения целей (цели могут быть долгосрочными и краткосрочными);
  - способы и показатели оценки уровня достижения целей;
  - влияние поставленных целей в области охраны труда на работу ДОУ.
- 6.24. Заведующий ДОУ по необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

## **7. Обеспечение функционирования СУОТ**

- 7.1. При планировании и реализации мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ рекомендуется использовать передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда, свои финансовые, функциональные возможности, а также учитывать возможные требования со стороны внешних заинтересованных сторон.
- 7.2. Для обеспечения функционирования СУОТ заведующему ДОУ рекомендуется:
- определять необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность (включая положения профессиональных стандартов);
  - обеспечивать подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на их;
  - обеспечивать непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;
  - документировать информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.
- 7.3. Организация процесса обучения и проверки знаний требований охраны труда осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства.

7.4. Рекомендуется информировать работников в рамках СУОТ:

- о политике и целях в области охраны труда;
- о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;
- о результатах расследования несчастных случаев в ДООУ и микротравм (микроразрывов);
- об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

7.5. Порядок информирования работников и порядок взаимодействия с работниками заведующему ДООУ рекомендуется установить с учетом специфики деятельности ДООУ с учетом форм (способов) и рекомендаций по размещению информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня таких информационных материалов.

7.6. При информировании работников допускается учитывать следующие формы доведения информации:

- включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
- проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;
- изготовления и распространения аудиовизуальной продукции - информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- размещения соответствующей информации в общедоступных местах;
- проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575831

Владелец Подойницына Вера Владимировна

Действителен с 11.02.2022 по 11.02.2023