

Согласован
Протокол № 1
Общего собрания родителей
От 29.08 2015 г

Утверждаю
Заведующий МДОУ
ГДС «Родничок»
И.Н.Саулина
Приказ № 43 от 28.08 2015г



ПОРЯДОК

Приема детей на обучение по образовательным программам Муниципального дошкольного образования в МДОУ Татауровский детский сад «Родничок»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок приема детей на обучение по образовательным программам - программам дошкольного образования (далее- Порядок) в муниципальное дошкольное образовательное учреждение Татауровский детский сад «Родничок» (далее-образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования разработан в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.1.2012г № 273;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования муниципального образования «Прибайкальский район» от 07.декабря 2015 года №1311;
- Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения Татауровский детского сада «Родничок».

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012-г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Образовательная организация обязана знакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

1.5. Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте организации в сети "Интернет".

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 232073181972512699898233767037314662005693763370

Владелец Подойницына Вера Владимировна

Действителен с 15.02.2023 по 15.02.2024