

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
Татауровский детский сад «Родничок»

**П Р И К А З**

от 24.08.2014 г

№ 45/1

**Об открытии консультационного пункта  
Дошкольного образовательного учреждения**

В целях обеспечения доступности дошкольного образования; выстраивания стартовых возможностей детей, не посещающих ДООУ, при поступлении в школу; обеспечения единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания; повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья; оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, -

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. На базе МДОУ ГДС «Родничок» с 1 сентября 2014 г. открыть консультационный пункт для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольную образовательную организацию.

2. Саулину И.Н., заведующего МДОУ, назначить ответственной за общую координацию деятельности консультационного пункта; назначить ответственных за подготовку и проведение перечисленных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми, разработку графика функционирования консультационного пункта; организацию работы с педагогами по составлению конспектов занятий, игр, рабочих тренингов, мастер-классов, консультаций согласно плану.

3. Для оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, не охваченных дошкольным образованием, утвердить следующий состав работников:

Саулина Ирина Николаевна - заведующий  
Молокова Екатерина Анатольевна - музыкальный руководитель,  
Быкова Надежда Даниловна - медицинская сестра  
Педагоги МДОУ

4. Педагогическим работникам внести в обязанность осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми в форме предоставления необходимых консультаций на сайте ДООУ, индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организации заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку.

5. Ответственность за исполнение приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ ГДС «Родничок»:

Саулина И.Н.



**Принято:**  
Педагогическим советом  
МДОУ ТДС «Родничок»  
Протокол № 1 от 24.08.2014 года

**Утверждено:**  
Заведующий МДОУ ТДС «Родничок»  
\_\_\_\_\_ И.Н.Саулина  
приказ №45/1 от 24.08.2014 г.

**Положение  
о консультативном пункте  
Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
Татауровский детский «Родничок»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения".

1.2. Консультативный пункт для родителей (законных представителей) воспитанников, не посещающих МДОУ , организуется в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении Татауровский детский сад «Родничок» (далее МДОУ) , реализующем общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. Консультативный пункт создаётся для родителей (законных представителей) воспитанников в возрасте от 2мес. до 3 лет, не посещающих МДОУ .

1.4. Деятельность консультативного пункта организуется с целью обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей в возрасте от 2 мес. - лет, не охваченных дошкольным образованием, с целью выравнивания их стартовых возможностей при поступлении в школу и обеспечения успешной адаптации при поступлении в дошкольное образовательное учреждение (далее – МДОУ ), оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей.

1.5. Непосредственную работу с родителями (законными представителями) осуществляют специалисты консультативного пункта: музыкальный руководитель, медицинская сестра и другие педагогические работники по запросу родителей (законных представителей), имеющиеся в образовательной организации.

**2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта.**

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

– обеспечение доступности дошкольного образования;

- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих МДОУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

## 2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в МДОУ или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

## 2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

## **3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультативного пункта**

3.1. Консультативный пункт на базе образовательной организации открывается на основании приказа заведующего МДОУ.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия со специалистами образовательной организации. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава МДОУ.

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта заведующая МДОУ.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);

- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, методические рекомендации, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов МДОУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.6. Консультативный пункт работает один раз в месяц согласно расписанию, утвержденному заведующим МДОУ.

#### **4. Документация консультативного пункта**

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

1. Положение о консультативном пункте
2. Приказ об открытии консультативного пункта
3. План проведения образовательной деятельности с родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
4. Статистический отчет о результативности работы за год;
5. Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный пункт психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста в условиях семьи
6. График работы консультативного пункта;
7. Журнал учета работы консультативного пункта.

#### **5. Прочие положения**

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается. Родители (законные представители) могут получить консультацию при первом телефонном звонке, также они могут договориться о встрече с конкретным специалистом. Обращения родителей фиксируются в журнале.

5.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.

5.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий МДОУ.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующим МДОУ.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению заведующего МДОУ.

6.3. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## Приложение №1

к Положению о консультативном пункте  
для родителей (законных представителей) и детей,  
воспитывающихся в условиях семьи  
в муниципальном дошкольном  
образовательном учреждении  
Татауровский детский сад «Родничок»

### Функциональные обязанности

Консультационного пункта психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста в условиях семьи, не входящие в перечень «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

**Заведующая МДОУ** – информирование граждан о правах детей на получение образования, об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования. Организует педагогическое просвещение родителей, планирует и проводит развивающие занятия с учётом индивидуальных особенностей развития ребёнка, направленные на обучение родителей (законных представителей) организации воспитательно-образовательного процесса в условиях семьи, разрабатывает методические рекомендации и проводит консультации для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное учреждение.

**Медицинская сестра** - консультирование по вопросам формирования здорового образа жизни, организации закаливания и сбалансированного здорового питания детей дошкольного возраста, рекомендации по профилактике различных детских заболеваний.

**Музыкальный руководитель** – консультирование по вопросам музыкального воспитания детей, оказание практической помощи в организации досуговой деятельности с детьми в домашних условиях.

**Педагог** – Организует педагогическое просвещение родителей, планирует и проводит развивающие занятия с учётом индивидуальных особенностей развития ребёнка, направленные на обучение родителей (законных представителей) организации воспитательно-образовательного процесса в условиях семьи, разрабатывает методические рекомендации и проводит консультации для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное учреждение.



### Приложение № 3

к Положению о консультативном пункте  
для родителей (законных представителей) и детей,  
воспитывающихся в условиях семьи  
в муниципальном дошкольном  
образовательном учреждении  
Татауровский детский сад «Родничок»

#### Статистический отчёт (годовой)

о работе консультационного пункта помощи родителям (законным  
представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста в условиях семьи  
в МДОУ Татауровский детский сад «Родничок»

<b>№ п/п</b>	<b>Дата, время проведения консультации</b>	<b>Тема консультации ФИО и должность консультирующих</b>	<b>Кол-во родителей (законных представителей), получивших консультацию</b>	<b>Выявленные проблемы в вопросах воспитания и образования дошкольников</b>	<b>Рекомендации, данные в ходе консультирования</b>
1.					
2					