

Принято:
Педагогическим советом
МДОУ ТДС «Родничок»
Протокол № 1 от 24.08.2014 года

Утверждено:
Заведующий МДОУ ТДС «Родничок»
И.Н.Саулина
приказ №45/1 от 24.08.2014 г.



**Положение
о консультативном пункте
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
Татауровский детский «Родничок»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения".

1.2. Консультативный пункт для родителей (законных представителей) воспитанников, не посещающих МДОУ, организуется в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении Татауровский детский сад «Родничок» (далее МДОУ), реализующем общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) воспитанников в возрасте от 2мес. до 3 лет, не посещающих МДОУ.

1.4. Деятельность консультативного пункта организуется с целью обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей в возрасте от 2 мес. - лет, не охваченных дошкольным образованием, с целью выравнивания их стартовых возможностей при поступлении в школу и обеспечения успешной адаптации при поступлении в дошкольное образовательное учреждение (далее – МДОУ), оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей.

1.5. Непосредственную работу с родителями (законными представителями) осуществляют специалисты консультативного пункта: музыкальный руководитель, медицинская сестра и другие педагогические работники по запросу родителей (законных представителей), имеющиеся в образовательной организации.

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта.

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

– обеспечение доступности дошкольного образования;

- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих МДОУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в МДОУ или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт на базе образовательной организации открывается на основании приказа заведующего МДОУ.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия со специалистами образовательной организации. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава МДОУ.

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта заведующая МДОУ.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, методические рекомендации, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов МДОУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.6. Консультативный пункт работает один раз в месяц согласно расписанию, утвержденному заведующим МДОУ.

4. Документация консультативного пункта

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

1. Положение о консультативном пункте
2. Приказ об открытии консультативного пункта
3. План проведения образовательной деятельности с родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
4. Статистический отчет о результативности работы за год;
5. Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный пункт психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста в условиях семьи
6. График работы консультативного пункта;
7. Журнал учета работы консультативного пункта.

5. Прочие положения

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается. Родители (законные представители) могут получить консультацию при первом телефонном звонке, также они могут договориться о встрече с конкретным специалистом. Обращения родителей фиксируются в журнале.

5.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.

5.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий МДОУ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующим МДОУ.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению заведующего МДОУ.

6.3. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

Функциональные обязанности

Консультационного пункта психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста в условиях семьи, не входящие в перечень «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

Заведующая МДОУ – информирование граждан о правах детей на получение образования, об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования. Организует педагогическое просвещение родителей, планирует и проводит развивающие занятия с учётом индивидуальных особенностей развития ребёнка, направленные на обучение родителей (законных представителей) организации воспитательно-образовательного процесса в условиях семьи, разрабатывает методические рекомендации и проводит консультации для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное учреждение.

Медицинская сестра - консультирование по вопросам формирования здорового образа жизни, организации закаливания и сбалансированного здорового питания детей дошкольного возраста, рекомендации по профилактике различных детских заболеваний.

Музыкальный руководитель – консультирование по вопросам музыкального воспитания детей, оказание практической помощи в организации досуговой деятельности с детьми в домашних условиях.

Педагог – Организует педагогическое просвещение родителей, планирует и проводит развивающие занятия с учётом индивидуальных особенностей развития ребёнка, направленные на обучение родителей (законных представителей) организации воспитательно-образовательного процесса в условиях семьи, разрабатывает методические рекомендации и проводит консультации для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное учреждение.

**Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих
консультационный пункт помощи родителям (законным представителям),
воспитывающим детей дошкольного возраста в условиях семьи**

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	ФИО родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и образования ребёнка
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Приложение № 3

к Положению о консультативном пункте
для родителей (законных представителей) и детей,
воспитывающихся в условиях семьи
в муниципальном дошкольном
образовательном учреждении
Татауровский детский сад «Родничок»

Статистический отчёт (годовой)

о работе консультационного пункта помощи родителям (законным
представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста в условиях семьи

в МДОУ Татауровский детский сад «Родничок»

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации ФИО и должность консультирующих	Кол-во родителей (законных представителей), получивших консультацию	Выявленные проблемы в вопросах воспитания и образования дошкольников	Рекомендации, данные в ходе консультирования
1.					
2					